

## REGOLAMENTO DEI DOCENTI

1) GLI INSEGNANTI IN SERVIZIO DEVONO TROVARSI, IN CLASSE 5 MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI. IN CASO DI ASSENZA, IL DOCENTE DEVE TELEFONARE AL COORDINATORE O ALL'UFFICIO SCOLASTICO.

2) L'INSEGNANTE, PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI, DEVE CONTROLLARE LA PRESENZA DEGLI ALUNNI E REGISTRARE GLI ASSENTI.

3) SE L'INSEGNANTE HA L'ESIGENZA DI ASSENTARSI, ANCHE PER BREVE PERIODO, LA CLASSE DOVRA' ESSERE AFFIDATA AD UN COLLABORATORE SCOLASTICO O A UN COLLEGA AL MOMENTO DISPONIBILE.

4) GLI SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI, IN PALESTRE O AULE SPECIALI, DEVONO AVVENIRE SOTTO IL CONTROLLO DELL'INSEGNANTE, IN FILA E SENZA FARE CHIASSO.

5) I DOCENTI DEVONO SPEGNERE I CELLULARI, PER NON RICEVERE O EFFETTUARE CHIAMATE DURANTE LE ORE DI LEZIONE.

6) IL NUMERO DI FOTOCOPIE A DISPOSIZIONE PER OGNI ALUNNO, SARA'CONCORDATOCON IL D. S. , E TALE SERVIZIO E' EFFETTUATO DAL PERSONALE ATA.

7) I DOCENTI, DURANTE LE LEZIONI, NON DEVONO PERMETTERE AGLI ALUNNI DI UTILIZZARE MATERIALE NON SCOLASTICO: CELLULARI, GIOCHI ELETTRONICI E TUTTO QUELLO NON INERENTE ALLE MATERIE SCOLASTICHE.

8) AL TERMINE DELLE LEZIONI, LE INSEGNANTI ACCOMPAGNERANNO ALL'INGRESSO, IN MODO ORDINATO.

9) ALTRI DOVERI DELL'INSEGNANTE SONO:

L'AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE; LA PARTECIPAZIONE AGLI SCRUTINI; LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DEL CONSIGLIO DEI DOCENTI E A TUTTI GLI ORGANI DI CUI FA PARTE.